



EEW - Fiche de recrutement

TENON

4, RUE DE LA CHINE - 75020 PARIS 20EME

Métro : stations : Gambetta (ligne 3 et 3bis) - Porte de Bagnolet (ligne 3) - Pelleport (ligne 3bis)
Bus : Arrêt Place Gambetta n° 26, 60, 61, 69 - Porte de Bagnolet n° PC, 76

DIRECTION : Direction des soins

PÔLE : SPECIALITE

UNITE / SERVICE : Néphrologie et Dialyses

Date de parution :

Réajustement fiche de poste le 22/11/2019

Poste à pourvoir pour le :

Modalités de recrutement :

PERSONNE A Contacter

Nom du Responsable : Christine JOUYS Cadre supérieur de santé

Courriel : Christine.jouys@aphp.fr

Téléphone : 01 56 01 77 33

Cadre de Santé : Cécile BARAT **Courriel :** cecile.barat@aphp.fr

Téléphone : 01 56 01 66 41

IDENTIFICATION DU POSTE

Métier : INFIRMIER EN SOINS GENERAUX

Appellation locale : INFIRMIER

Grade : INFIRMIER

Catégorie : PH

Position dans la structure

Liaisons hiérarchiques :

Le Cadre supérieur de santé

Le Cadre Paramédical du DMU

Le Coordonnateur Général des Soins

Liaisons fonctionnelles :

- L'équipe médicale
- L'équipe paramédicale
- L'ensemble des autres services de l'hôpital dont Les services médico-techniques

Présentation de la structure et de l'équipe :

Présentation du service :

Le service de néphrologie/dialyse est constitué d'une unité d'hospitalisation conventionnelle de 20 lits au 2^{ème} étage du bâtiment BABINSKI et de trois centres de dialyse : la dialyse péritonéale au RDC du bâtiment GABRIEL, l'hémodialyse BABINSKI au 1^{er} étage du bâtiment Babinski et l'hémodialyse GREGOIRE au 1^{er} étage du bâtiment Grégoire.

Placé sous la responsabilité du Professeur Pierre BOFFA, le service prend en charge des patients atteints d'insuffisance rénale aiguë ou chronique, ainsi que les maladies rénales rares.

Le service possède également une unité d'HDS au RDC : 4 lits et un HDJ au 5^{ème} étage.

Toutes les unités sont en liaison directe avec le secteur d'hémodialyse et de dialyse péritonéale.

Présentation de l'équipe paramédicale:

L'équipe paramédicale comprend une cadre de santé, 11 IDE, 10 AS, une secrétaire hospitalière, 3 secrétaires médicales.

Horaires de travail :

Schémas horaires proposés : 07h30-36

Grande équipe sur les 2 plages horaires suivantes : matin (6h40 -14h10-16) et après-midi (13h50-21h20-26)

Equipe de nuit : de 21h 00 à 7h

ACTIVITES

Le descriptif des activités de cette fiche de poste n'est sans doute pas exhaustif mais permet de préciser les éléments essentiels pour l'accomplissement des missions de service public :

« accueil et garantie de sécurité et de qualité des soins à l'ensemble de nos patients »

Mission générale :

- Participer à la continuité et à la qualité des soins dispensés aux patients en exerçant la fonction d'infirmière tant dans son rôle propre que dans son rôle délégué

Missions permanentes :

- Participer à l'accueil des patients : accueillir et informer le patient qui arrive en hospitalisation (urgence ou programmée)
- Déterminer et évaluer les besoins du patient à l'arrivée, durant son séjour et lors de son départ
- Transmettre les informations et utiliser de façon optimale le dossier de soins dans le respect de la confidentialité
- Organiser, planifier les soins et les examens complémentaires
- Appliquer avec rigueur les techniques de soins et respecter les règles d'hygiène et de sécurité notamment pour les patients en isolement
- Dispenser les soins en respectant le confort, l'intimité du patient et les bonnes pratiques et en assurer la traçabilité
- Reconnaître les besoins perturbés et alerter le médecin en cas d'aggravation de l'état clinique du malade
- Maintenir opérationnel le poste de soins, le chariot de PBR (ponction biopsie rénale), le chariot d'urgence (en connaître la composition et l'utilisation)
- Savoir faire face à l'urgence
- Travailler en binôme avec l'aide-soignante et contrôler la délégation de tâches
- Appliquer les protocoles institutionnels et du service
- Participer à l'éducation thérapeutique des patients et/ou de sa famille
- Encadrer et former les étudiants en soins infirmiers et les infirmiers nouvellement recrutés
- Assurer la gestion administrative d'un patient (entrée, sortie, saisie d'activités)
- Respecter les règles de tri des déchets lors des soins dans le cadre des règles d'hygiène hospitalière et du développement durable
- Participer à la gestion des commandes de pharmacie et des réserves et signaler à l'encadrement tout matériel manquant
- Assurer un suivi personnalisé des patients hémodialysés

Missions ponctuelles ou spécifiques :

- Participer aux projets de service, aux réunions de service et aux formations institutionnelles et de service
- Participer à la vie du service en aidant à l'élaboration de protocoles et ou de conduites à tenir
- S'impliquer dans une mission spécifique : référent hygiène, douleur etc...
- Savoir prendre en charge un patient en dialyse péritonéale (formation assurée par le service à la prise de poste)

Risques professionnels liés à l'activité : Risque de piqûres, dorsalgies

Mesures de prévention prises face à ces risques : Formation AES, Utilisation de matériel de prévention : lève malade et roll-board, formation manutention proposées.

COMPETENCES

Savoir faire requis

- Analyser / évaluer la situation clinique d'une personne, d'un groupe de personnes, relative à son domaine de compétence

- Analyser, synthétiser des informations permettant la prise en charge de la personne soignée et la continuité des soins
- Concevoir et conduire un projet de soins, dans son domaine de compétences
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétences
- Conduire un entretien d'aide
- Éduquer, conseiller le patient et son entourage dans le cadre du projet de soins
- Élaborer et formaliser un diagnostic santé de la personne, relatif à son domaine de compétences
- Évaluer les pratiques professionnelles de soins dans son domaine de compétences
- Identifier/analyser des situations d'urgence spécifiques à son domaine de compétences et définir les actions
- Identifier, analyser, évaluer et prévenir les risques relevant de son domaine, définir les actions correctives/préventives en collaboration avec l'encadrement et l'équipe médicale

Connaissances associées

Connaissances des logiciels : ORBIS, PTAH (commandes d'ambulances), Copilote (commandes de pharmacie), OSIRIS (déclarations d'évènements indésirables), logiciel demandes de brancardage

QUALITES REQUISES

Esprit d'équipe
 Conscience professionnelle
 Méthode et rigueur
 Curiosité professionnelle
 Ponctualité et assiduité
 Discrétion
 Dynamisme

PREREQUIS

Diplôme d'état infirmier

EXPERIENCE CONSEILLEE

Maîtrise de la démarche de soins et des diagnostics infirmiers
 Connaissances en informatique

EVOLUTIONS POSSIBLES DU POSTE ET DE SON ENVIRONNEMENT

Possibilité de changer de service au sein du DMU
 Formations et concours (IADE, cadre de santé ...)